



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)**

П Р И К А З

От 04.02.16г.

№ 31

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о Методическом совете Центра
дистанционного образования**

В целях повышения качества организационно-методической и образовательной деятельности Центра дистанционного образования и совершенствования системы управления Центра п р и к а з ы в а ю:

1. Создать методический совет в Центре дистанционного образования как совещательный коллегиальный орган.
2. Утвердить Положение о методическом совете Центра дистанционного образования (прилагается).
3. Назначить председателем методического совета руководителя Центра дистанционного образования, в его отсутствие заместителя руководителя Центра по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.А. Никитина

Приложение к приказу
ГБОУ ИРО Краснодарского края
от 04.02.16г. № 31

Утверждаю
ректор ГБОУ ИРО Краснодарского края
_____ И.А. Никитина
«_____» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ **Центра дистанционного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете определяет компетенцию Методического совета Центра дистанционного образования, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря Методического совета.

1.2. Методический совет является совещательным коллегиальным органом Центра, который осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение процессов развития образовательной организации; проводит работу по оценке качества документов, применяемых в учебно-воспитательном процессе; первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, дополнительных образовательных программ; определяет перспективные направления исследований и рассматривает иные вопросы, входящие в функции Центра.

1.3. Методический совет рекомендует к утверждению на Ученом совете дополнительные образовательные программы, разработки, проекты, стратегические документы Центра.

1.4. Методический совет Центра дистанционного образования осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными документами ГБОУ ИРО Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Состав Методического совета и порядок его формирования

2.1. В состав Методического совета входят руководитель Центра, заместители руководителя и главные специалисты Центра дистанционного образования.

2.2. Состав Методического совета может быть изменён в зависимости от содержания работы, рассматриваемых вопросов.

2.3. Возглавляет работу Методического совета председатель, назначаемый ректором ГБОУ ИРО Краснодарского края.

2.4. Секретарь Методического совета Центра выбирается его членами и входит в состав Методического совета.

3. Компетенция Методического совета

3.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 3.1.1 разработка программы развития Центра и плана работы Центра дистанционного образования на учебный год;
- 3.1.2 обсуждение докладов и заслушивание отчетов о проведенных исследованиях специалистов и педагогов Центра;
- 3.1.3. разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов развития Центра дистанционного образования на основе анализа состояния и тенденций развития системы образования края;
- 3.1.4. участие в разработке и экспертизе нормативных документов, обеспечивающих управление развитием образования на уровне общеобразовательной организации, внесение предложений по изменению ныне действующих положений;
- 3.1.5. оценка качества документов, применяемых в учебно-воспитательном процессе; экспертиза научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, дополнительных образовательных программ;
- 3.1.6. рассмотрение и оценка положений о проведении конкурсов, проектов и других образовательных и воспитательных мероприятий, организованных Центром дистанционного образования;
- 3.1.7. экспертиза результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, внесение предложений по совершенствованию деятельности педагогов и участие в реализации этих предложений;
- 3.1.8. внутренняя экспертиза и представление на Ученый Совет программ, образовательных проектов, дидактические и методические разработок педагогов и специалистов Центра;
- 3.1.9. формирование временных экспертных групп для проведения экспертиз, с целью решения проблем развития Центра, разработки инновационных программ, планов, курсов, для организации диагностических и мониторинговых исследований, определения стратегических направлений деятельности организации, изучения социальных запросов.

4. Организация деятельности

4.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть. Секретарь обязан извещать членов методического совета о времени и месте проведения заседаний.

4.2. Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее 60 % его членов.

4.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

4.4. Решение принимается на основе открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем совета или в его отсутствие заместителем и секретарем.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица: сотрудники кафедр ИРО или сторонних организаций.

4.8. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса организации в части, их касающейся.

4.9. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется ректором (лицом, им назначенным) в соответствии с планом работы совета.

4.11. Организация экспертной деятельности Методического совета:

4.11.1. Экспертная группа, которая подготавливает заключение формируется из числа сотрудников Центра в составе не менее трех человек и возглавляется членом Методического совета.

4.11.2. Эксперт имеет право:

- своевременно получать от секретаря всю документацию по конкретным проектам для проведения экспертизы;
- обосновать и довести до сведения Методического совета свое особое мнение;
- представлять в Методический совет предложения по совершенствованию норм и условий проведения экспертиз;
- рекомендовать для введения в состав экспертов высококвалифицированных специалистов образовательной организации.

4.11.3. Эксперт обязан:

- нести ответственность за объективность и корректность экспертного решения, принимаемого по рассматриваемым проектам;
- следовать при проведении экспертизы нормам, регламентирующим образовательную деятельность;
- соблюдать устанавливаемые для проведения экспертизы сроки; в случае невозможности выполнения задания в срок, обязан не менее чем за 10 дней до установленного срока, известить об этом руководителя группы;
- участвовать в заседании экспертной группы, подготавливающей экспертное заключение;

- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе экспертизы информации.

5. Документация

Документы, регламентирующие работу Методического совета:

- приказ ректора об утверждении Положения о методическом совете Центра дистанционного образования и назначении председателя Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.